

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Молодежный центр «ПерспективаПро»
на 2025 – 2028 годы.

Принят на общем собрании работающих « 27 » 03 2025г.

Протокол № 3 от « 27 » 03 2025г.

От работодателя:

Директор
Шиляев Е.В.

(подпись)
« 27 » 03 2025 г.



От работников:

Председатель совета трудового коллектива
Юминова Н.А.

(подпись)
« 27 » 03 2025 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Молодежный центр «ПерспективаПро» (сокращенное наименование МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»), и заключенный работниками в лице их представителей и работодателем (далее - Стороны).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

Работники учреждения в лице их представителя, выбранного Общим собранием трудового коллектива.

Работодатель, МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро», в лице директора Шиляева Евгения Викторовича.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников, и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение по сравнению с действующим законодательством.

Трудовые договоры, заключаемые с работниками учреждения, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей. В своей совместной деятельности Работодатель и Работники выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Коллективный договор заключен на срок с 2025 года по 2028 г., вступает в силу со дня принятия на общем собрании работающих и действует 3 года.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения (работодателем).

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации для его заключения (статья 44 ТК РФ).

Во исполнение настоящего коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.11. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются комиссией по разработке и заключению коллективного договора.

2. ПРИЁМ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОДЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТОРОНАМИ УСЛОВИЙ ТРУДА, УВОЛЬНЕНИЕ.

Стороны пришли к соглашению, что:

2.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу и находится у той и другой стороны (ст. 67, 68 ТК РФ).

Письменное оформление трудовых отношений лиц, ранее принятых на работу, производится только с их согласия.

2.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, и на условиях в соответствии с частью второй статьи 58 ТК РФ. В нем указывается срок его действия (не более 5 лет) и обстоятельства, послужившие основанием для его заключения. Трудовой договор, заключенный на определенный срок, при отсутствии достаточных к тому оснований считается заключенным на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

2.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ. К обязательным условиям трудового договора также относятся: объем учебной нагрузки и другой работы, нормы труда, льготы и компенсации, связанные с работой в учреждении.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если

обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, неухудшающие положение работника по сравнению с ТК РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором и соглашениями. Примерная форма трудового договора прилагается (Приложение № 1).

2.4. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (должностной инструкцией) (ст. 60 ТК РФ).

2.5. Перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника (ст. 72.1. ТК РФ).

2.6. Временные переводы, производимые работодателем по производственной необходимости, осуществляются в случае и в порядке, предусмотренном ст. 72.2. ТК РФ.

Если замещение отсутствующего работника производится другим работником без отмены его обязанностей по трудовому договору, работодатель предварительно обязан запросить у данного работника согласие.

2.7. Условия трудового договора могут изменяться только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ);

2.8. По инициативе работодателя допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора только в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ, введение новой должности для выполнения работы, которая ранее выполнялась за доплату и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 74 ТК РФ).

2.9. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ч. 2 ст. 74, ст. 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.10. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА.

3.1. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что режим рабочего времени в учреждении определяется:

3.1.1. Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем с учётом мнения Совета трудового коллектива и принятыми на общем собрании работников (Приложение №5).

3.1.2. Учебным расписанием для педагогических работников, утверждённым работодателем с учётом мнения Совета трудового коллектива.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст.95 ТК РФ).

3.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя в случаях и с учётом ограничений, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

Работодатель обязуется:

3.5. Предоставлять работникам ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 114 ТК РФ.

3.6. Утверждать график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работнику по его желанию в удобное для него время.

3.7. Извещать работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

3.8. Разделение отпуска на части производить только по соглашению с работником, отзыв работника из отпуска производить только с его письменного согласия (ст.125 ТК РФ).

3.9. Предоставлять работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней, по личному заявлению работника, присоединять данный отпуск к ежегодному оплачиваемому отпуску или дать право

использовать его отдельно либо по частям на основании письменного заявления работника (ст. 263 ТК РФ).

3.10. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы (с оплатой в случае наличия экономии фонда оплаты труда или средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников до пяти календарных дней в году. Близкими родственниками являются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры, в соответствии с п. 2 ст. 14 Семейного Кодекса РФ.

3.11. На основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

3.12. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

4. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

4.1. Устанавливать размеры должностных окладов работников образования, а также работников по общеотраслевым должностям служащих, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам; размер окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в

зависимости от присвоенных разрядов работ в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

4.2. Устанавливать системы и формы оплаты труда, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, в том числе средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работ или на основании письменного заявления перечисляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации. Сроки выплаты заработной платы: 25 числа месяца за первую половину месяца и 10 числа окончательный расчет за предыдущий месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.4. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.

4.5. Включать в тарификационную комиссию представителя Совета трудового коллектива.

4.6. Направлять экономию средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (премирование, выплату надбавок и оказание материальной помощи работникам).

4.7. При наличии экономии фонда оплаты труда выплачивать нуждающимся работникам материальную помощь, на основании личного заявления, согласно локальным нормативным актам учреждения.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Стороны пришли к соглашению, что:

5.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. (ст. 197 ТК РФ);

5.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения определяет работодатель (ст. 196 ТК РФ);

5.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяется работодателем на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательного учреждения (ст. 196 ТК РФ);

5.4. Работодатель обязан:

5.4.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего, начального профессионального образования при получении ими образования, соответствующего уровня впервые, в порядке и объеме, предусмотренных статьями 173-175, 177 ТК РФ.

5.4.2. Сохранять место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы за работником, направленным работодателем для повышения квалификации.

5.4.3. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационных категорий истекает в следующем календарном году.

5.4.4. По желанию работника, выраженного в письменном заявлении, присоединять к учебным отпускам ежегодные оплачиваемые отпуска (ст. 177 ТК РФ).

6. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ.

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ);

6.2. Для реализации этих задач провести ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда.

6.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии в обязательном порядке включать представителя Совета трудового коллектива и специалиста по охране труда.

6.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, с коллективным договором.

6.6. Обеспечить работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами по перечню профессий и должностей согласно Приложению № 3, 4 (ст. 221 ТК РФ).

6.7. Приобретение, хранение средств индивидуальной защиты осуществлять за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.8. Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.

6.9. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля не по вине работника сохранять за ним место работы (должность) и средний заработок (ст. 220 ТК РФ).

6.10. Обеспечить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет согласно гл. 36 ТК РФ.

6.11. Разработку и утверждение инструкций по охране труда производить с учетом мнения представителя Совета трудового коллектива (ст. 212 ТК РФ).

Стороны пришли к соглашению, что:

6.12. Все работники учреждения, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ (ст. 225 ТК РФ).

6.13. Работники не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст. 226 ТК РФ).

6.14. Каждый работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (ст.ст. 212, 213 ТК РФ).

6.15. В учреждении действует комиссия по охране труда, в состав которой на паритетной основе включаются представители работодателя и Совета трудового коллектива.

На общем собрании трудового коллектива ежегодно утверждать план работы комиссии по охране труда и заслушивать отчет о работе за предыдущий период (ст. 218 ТК РФ).

6.16. Работник имеет право отказаться от выполнения работ в случае:

- возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда (ст. 219 ТК РФ);
- не обеспечения его средствами индивидуальной защиты. Правомерный отказ работника от выполнения работ не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности (ст. 220 ТК РФ).

6.17. Контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда осуществлять работодателю совместно с Советом трудового коллектива.

6.18. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. (ст. 226 ТК РФ)

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ.

Стороны пришли к соглашению, что Работодатель:

7.1. Обеспечивает бесплатный периодический медицинский осмотр работников для получения заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст. 213 ТК РФ), при бюджетном финансировании.

7.3. Ведет учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

7.4. Ходатайствует перед администрацией муниципального образования о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на приобретение (строительство) жилья.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ

8.1. Работники обязуются:

- Способствовать эффективной деятельности учреждения;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с квалификационными требованиями, способствовать улучшению качества предоставляемых услуг, росту производительности труда;
- Беречь имущество учреждения, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов.

8.2. Совет трудового коллектива обязуется:

- Всемерно содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряжённости в трудовом коллективе, вносить предложения в соответствующие органы государственной и местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях работников.
- Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников, в том числе в судебных и государственных органах, оказывать им бесплатную юридическую помощь.
- Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников.
- Содействовать улучшению условий труда и оздоровления работников.
- Организовывать оздоровительные мероприятия для работников учреждения.
- Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.
- Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников.

- Использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования работников о деятельности сторон коллективного договора по обеспечению их социально-экономических прав и гарантий.
- в период действия коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его положений, не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы и проведение забастовок.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.1. Работники на Общем собрании трудового коллектива выбирают Совет трудового коллектива в составе 5 человек. Совет трудового коллектива избирается сроком на 1 календарный год. Работники могут быть переизбраны в Совет трудового коллектива неограниченное число раз.

9.2. Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством, работодатель принимает решения с учетом мнения Совета трудового коллектива. В соответствии со ст. 82 Трудового Кодекса увольнение работника, по сокращению численности или штата по определенным основаниям производится с учетом мнения Совета трудового коллектива.

Все полномочия, предоставленные Трудовым Кодексом представительному органу работников, передаются Совету трудового коллектива (ст. 30, 31 ТК РФ).

9.4. Совету трудового коллектива предоставляется право пользования помещениями для проведения собраний, заседаний, оздоровительной, культурно-массовой работы, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.5. Совету трудового коллектива предоставляется информация, касающаяся всех сторон деятельности учреждения.

9.6. Из числа членов Совета трудового коллектива Общее собрание избирает Председателя Совета трудового коллектива, который выступает от лица Совета трудового коллектива во взаимоотношениях с остальными работниками и Работодателем, а также подписывает от лица Совета трудового коллектива необходимые документы, принятые в рамках полномочий Совета трудового коллектива, и Секретаря, который ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета трудового коллектива. Протоколы заседаний Совета трудового коллектива подписывает Председатель и Секретарь Совета трудового коллектива.

9.7. Председатель Совета трудового коллектива учреждения входит в состав:

- аттестационной комиссии;
- тарификационной комиссии;
- комиссии по охране труда.

9.8. С учетом мнения Совета трудового коллектива рассматриваются следующие вопросы:

- увольнение (по п. 2 ст. 81, пп. «б» п. 3 ст. 81, п. 5 ст. 81 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- при угрозе массовых увольнений принимаются необходимые меры (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- отмена режима неполного рабочего времени (ст. 74 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года (ст. 194 ТК РФ);
- формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

9.9. Председатель Совета трудового коллектива председательствует на Общем собрании трудового коллектива, созванном по инициативе Совета.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ ДО ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ

10.1. Работодатель на летний период (период летних каникул) создает временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на время отпуска основных работников (в том числе для детей сотрудников).

10.2. Запреты и ограничения для деятельности несовершеннолетних работников: для работников в возрасте до 18 лет не допускается сверхурочная работа; направление в служебную командировку; ночные смены; работа в выходные и нерабочие праздничные дни; работа, выполняемая вахтовым методом; работа по совместительству; работа с вредными или опасными условиями, подземные работы; работы, выполнение которых может причинить вред здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работы в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами).

10.3. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра за счет Работодателя.

10.4. Для несовершеннолетних работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

10.5. Для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Стороны договорились, что коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания, направляется работодателем на уведомительную регистрацию в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.

11.2. Стороны коллективного договора доводят текст настоящего коллективного договора до сведения работников учреждения на общем собрании трудового коллектива.

11.3. Стороны разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора и обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по его реализации.

11.4. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны.

11.5. Стороны пришли к договоренности, что в период действия коллективного договора, все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в 15-дневный срок.

11.6. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 55 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Продолжительность переговоров не должна превышать 3-х месяцев при заключении нового коллективного договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:

1. Примерная форма трудового договора.

2. Предлагаемые мероприятия по улучшению условий и повышению безопасности труда.
3. Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
4. Перечень профессий и должностей в МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро», которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 1
к коллективному договору
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

**Трудовой договор № _____
с работником учреждения**

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

_____, «__», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____ с часовой нагрузкой _____ часов в неделю (1,00 ставка), а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями должностной инструкции и настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в _____.

1.3. Работник осуществляет работу по адресу:

1.4. Работа у работодателя является для работника: основной (по совместительству) работой.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на (не)-определённый срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года.

1.7. Дата начала работы «__» _____ 20__ года.

1.8. Согласно заключению специальной оценки условий труда: класс условий труда – 2 (допустимые условия); фактический уровень вредных факторов соответствует гигиеническим нормативам.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учётом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ (_____) рублей 00 коп. в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Выплаты по районному коэффициенту	15% от заработной платы	Законодательство РФ

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Периодичность выплаты	Размер выплаты	Основание
Премия по итогам работы	Ежемесячно	От 0 до 100%	Целевые показатели, при наличии экономии по фонду оплаты труда
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Ежемесячно, по решению директора	в процентном отношении от основной части месячной заработной платы за фактически отработанное время, но не более 100% по каждому из критериев	Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера
Иные выплаты, связанные с юбилейными, знаменательными и памяtnыми датами	При наступлении даты	От 0 до 100%	Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца, в безналичной форме путем ее перечисления на указанный работником банковский счет или банковский счет, открытый для работника Работодателем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, положением совета трудового коллектива и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью ____ (_____) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.2. Работнику устанавливается неполный рабочий день.

Время ежедневной работы Работника составляет ____ часа. Начало работы – в ____ часов ____ минут, окончание работы – в ____ часов ____ минут.

Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 (один) час, с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут. Перерыв не включается в рабочее время и используется Работником по своему усмотрению.

Вариант (для ситуации, когда у работника продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов):

Работнику не предоставляется перерыв для отдыха и питания.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью ____ (_____) календарных дней. Ежегодный отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется по соглашению Сторон.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключён в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передаётся работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК

Работник один экземпляр настоящего трудового договора получил

(дата и подпись работника)

Предлагаемые мероприятия по улучшению условий и повышению безопасности труда

1. Провести в установленном порядке специальную оценку условий труда *на вновь создаваемых рабочих местах* в учреждении. (Отв. – специалист по охране труда)
2. Привести уровни естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. (Отв. – специалист по охране труда, заведующий хозяйством)
3. Обеспечить рабочих средствами защиты и спецодеждой, согласно перечня. (Отв. – специалист по охране труда, заведующий хозяйством)
4. Обеспечить хранение средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и их замена. (Отв. – заведующий хозяйством)
5. Приобрести стенды, наглядные материалы, научно-техническую литературу для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проводить выставки, конкурсы и смотры по охране труда. (Отв. – специалист по охране труда, заведующий хозяйством)
6. Организовать в установленном порядке обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда работников. (Отв. – специалист по охране труда)
7. Организовать обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении. (Отв. – специалист по охране труда)
8. Обеспечить наличие аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с перечнем средств для оказания первой помощи, указанным в приказе Минздрава РФ от 24.05.2024 г. № 261н. (Отв. – специалист по охране труда, заведующий хозяйством)
9. Регулярно проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. (Отв. – специалист по охране труда, заведующий хозяйством)
10. Не допускать к работе лиц, не имеющих удостоверения на право выполнения работы, не прошедших положенный инструктаж. (Отв. – специалист по охране труда)
12. Организовать проведение производственной гимнастики. (Отв. – специалист по охране труда)
13. Организовать и провести лекции специалистов Республиканского центра медицинской профилактики Министерства здравоохранения Удмуртской Республики. (Отв. – специалист по охране труда)

Приложение № 3
к коллективному договору
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

Перечень профессий и должностей работников
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»,
имеющих право на обеспечение специальной одеждой
и другими средствами индивидуальной защиты

№ п / п	Структурное подразделение	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед., компл.)	Сроки носки в месяцах	Пункт приказа Минтруда от 29 октября 2021 г. № 767н
1.	Администрация, Студия «Горького»	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	12	4030
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	12	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	12	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1	24	
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	12	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт.	24	
2.	Администрация, КМЖ «Карьера», КМЖ «Ника», КМЖ «Старт», МО «Арт-резиденция», ШГП «ЛИФТ», Студия «Горького»	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий	1	12	4932
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	12	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	12	
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	12	
3.	КМЖ «Карьера»	Механик	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.	12	2452

			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	12	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	12	
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	12	

Приложение № 4
к коллективному договору
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

Перечень профессий и должностей
в МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро», которым, в соответствии
с Едиными типовыми нормами, предоставляется бесплатная выдача
сmyвающих и(или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды дерматологических средств индивидуальной защиты и сmyвающих средств	Норма выдачи на месяц мл.	Приложение N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло жидкое Крем регенерирующий	250 100	
2	Механик	Мыло жидкое Крем регенерирующий	250 100	
3	Уборщик служебных помещений	Мыло жидкое Крем для рук защитный гидрофобного действия Крем для рук регенерирующий восстанавливающий (гидрофильного действия)	250 100 100	